



**Priloga A k Prijavnici in elaboratu**

Javni razpis za izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju in izobraževalcev v neformalnih programih za odrasle od 2020 do 2022

**Program izpopolnjevanja za udeležence VIŠ ali udeležence NIPO**

| Obkrožite sklop na katerega prijavljate program izpopolnjevanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A<br><br>(program izpopolnjevanja za udeležence VIŠ) | B (KRVZ)<br><br>(program izpopolnjevanja za udeležence NIPO) | B (KRZS)<br><br>(program izpopolnjevanja za udeležence NIPO) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Ime programa izpopolnjevanja</b><br>(program izpopolnjevanja, ki ga prijavljate naj ne bo krajši od desetih strani).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                              |                                                              |
| <b>OKREPIMO KOMUNIKACIJSKE IN VODSTVENE VEŠČINE S POMOČJO NEVROLINGVISTIČNEGA PROGRAMIRANJA (NLP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                              |                                                              |
| <b>Elementi programa izpopolnjevanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                              |                                                              |
| a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Namen programa izpopolnjevanja                       |                                                              |                                                              |
| <p>Potrebe po usposabljanju izobraževalcev odraslih se odpirajo na številnih področjih, če hočejo ti kakovostno opraviti svoje delo. Z razvojem andragoškega dela in različnih profilov izobraževalcev odraslih, vsebino in obsegom različnih nalog, ki jih ti opravljajo, se namreč nihče načrtno ne ukvarja. Prav tako so slabo raziskani karierni vzorci in izobraževalne potrebe izobraževalcev odraslih. Tako fokusne skupine kot pogovori z organizatorji izobraževanja odraslih, pa tudi odgovori vprašanih v študiji, ki jo je Andragoški center Slovenije opravil v letu 2008, kažejo na to, da imajo izobraževalci odraslih manj možnosti in priložnosti, da bi zadostili izobraževalnim potrebam, ki jih prepoznajo pri sebi.</p> <p>Leta 2008 so na Andragoškem centru Slovenije izvedli študijo (Birman Florjančič), opravljeno na vzorcu 529 izobraževalcev odraslih, ki imajo različne vloge v izobraževanju odraslih. V študiji so jih zanimale predvsem potrebe izobraževalcev. Ugotovili so, da je za opravljanje dela izobraževalcev odraslih izredno pomembno andragoško znanje, za nekatere celo bolj pomembno od znanja iz njihove temeljne stroke.</p> <p>Na vprašanje, katere so glavne naloge in temeljne zmožnosti, ki si jih morajo pridobiti izobraževalci odraslih, so razpravljavci v fokusnih skupinah (Birman Florjančič idr. 20018) navedli naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestavljanje in prilagajanje izobraževalnih programov,</li> <li>- podpora udeležencem pri učenju: motivacija, svetovanje, osebno načrtovanje učenja,</li> <li>- zagotavljanje celovite kakovosti dela zaposlenih v izobraževalni organizaciji,</li> <li>- timsko delo,</li> <li>- evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa,</li> <li>- zagotavljanje finančnih sredstev,</li> <li>- obvladovanje dokumentacije.</li> </ul> <p>Program izpopolnjevanja Okrepimo komunikacijske in vodstvene veščine s pomočjo nevrolingvističnega programiranja (NLP) odgovarja na potrebe izobraževalcev odraslih v neformalnih izobraževalnih programih na področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpore udeležencem pri učenju, kamor spadajo svetovanje, motiviranje, načrtovanje učenja,</li> </ul> |                                                      |                                                              |                                                              |

- vodenja in izvajanja izobraževalnega procesa,
- timskega dela,
- razvoja komunikacijskih veščin,
- razvoja vodstvenih veščin.

V skladu z Javnim razpisom za izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle 2020-2022 program izpopolnjevanja vključuje naslednje vsebine:

- spodbujanje timskega dela in samostojnega učenja,
- spremljanje napredovanja,
- izbira in uporaba andragoških metod in didaktičnih pristopov.

Namen programa izpopolnjevanja Okrepimo komunikacijske in vodstvene veščine s pomočjo NLP je razvijanje kompetenc na področju komunikacijskih in vodstvenih veščin s poznavanjem metodologije nevrolingvističnega programiranja in tehnik modeliranja na različnih področjih.

### 1) SVETOVANJE

Svetovanje je proces, v katerem lahko uporabljamo različne metodologije. NLP strategije in tehnike so učinkovito orodje za svetovalni proces. Izobraževanje zajema strukturirane tehnike in modele, s pomočjo katerih lahko pomagamo svetovancem in udeležencem v neformalnem izobraževanju odraslih pri doseganju zastavljenih ciljev oz. premiku od neželenega v zaželeno stanje. Svetovalni NLP model namreč temelji na izhodišču, da gre pri spremembi za prehod iz sedanjega stanja v želeno stanje. Naše vedenje, misli, občutja so v sedanjem stanju drugačni kot v želenem – običajno manj zadovoljujoči. Za premik iz enega stanja v drugega potrebujemo notranje vire moči. Dostop do teh nam omogočajo spretnosti in tehnike in namen izobraževalnega programa je pridobiti praktične tehnike za doseganje tega premika in pridobiti znanje za uporabo z uporabniki, bodisi individualno, bodisi skupinsko.

### 2) VODENJE POSAMEZNIKOV IN SKUPIN

Namen vsebin, kot so psihološko sidranje, uporaba jezikovnih vzorcev, uporaba metafore pri delu z uporabniki, je pridobiti konkretna orodja za vodenje posameznikov in skupin. Od dobrega vodje se zahteva tudi veliko čustvene inteligence, ki se razvija skozi celotno življenje. Ker se da to obliko inteligence izboljšati z uporabo ustreznih tehnik, je ena od tem, ki se izkazuje za izjemno učinkovito pri vodenju strategija vodenja skozi zgodbo. Vodenje skozi zgodbo je izjemno priznana in uporabna metoda dela s posamezniki in skupinami, ki jo uporabljajo ne samo učitelji ali terapevti, ampak tudi poslovneži, vodje, menedžment itd. Namen programa in te vsebine je opremiti udeležence NIPO z znanji na področju učinkovite uporabe jezikovnih vzorcev, metafor in vodenja posameznikov ter skupin s pomočjo učinkovitih tehnik tvorjenja zgodb.

### 3) KOMUNICIRANJE Z RAZLIČNIMI OSEBNOSTNIMI STILI

16 tipov osebnosti, ki jih uporabljamo pri Myers-Briggsovi tipologiji, temelji na raziskavah Carla Gustava Junga (Psychological Types, 1921). Katharine C. Briggs in njene hčere Isabel Briggs Myers. Jung je razvil teorijo, da ima vsak posameznik svoj psihološki tip. Glede na Jungovo teorijo vsi uporabljamo štiri opisane funkcije različno pogosto in uspešno, pri vsaki osebi pa je možno določiti preferenčni vrstni red uporabe. Tista funkcija, ki jo posameznik uporablja bolj pogosto, je dominantna in je podprta s pomožno, terciarno in inferiorno funkcijo. Po Jungu posamezniki dominantno funkcijo bodisi odprejo navzven bodisi usmerijo navznoter. Dominantna funkcija je tako pomembna, da pri opredelitvi osebnostnega tipa zasenči vse ostale funkcije. Uporabna vrednost

razumevanja osebnostnih stilov pa je v vsakdanji komunikaciji, kjer lahko vse te stile prepoznamo v štirih pristopih komuniciranja na delovnem mestu, v zasebnih odnosih itd. Ker ljudje nenehno vplivamo drug na drugega, pri tem zasledujemo tudi svoje cilje. Kadar nam to ne uspe, se velikokrat zatečemo v čustveno izsiljevanje, ki je en glavnih vzrokov za stres na delovnem mestu in mobing. Namen vsebine je opremiti udeležence NIPO z znanjem za prepoznavanje določenih vedenjskih vzorcev in ustrezno odzivanje na njih.

### 3) TIMSKO DELO IN SODELOVANJE V KOLEKTIVU

Timsko vodenje zajema tako delegiranje nalog in postavljanje kratkoročnih ciljev, kot grajenje trdne ekipe, ki je dorasla določenemu projektu ali nalogi, kjer vsak član tima skladno sodeluje z ostalimi posamezniki v ekipi. Pri tem vodja projekta razume, da je uspešno timsko delo rezultat dobrih odnosov in pozitivnega delovnega okolja, ki spodbuja sodelovanje v skupini. Naloga vodje je v tem, da združuje člane tima v ustvarjalno okolje, v katerem lahko razvijajo svoje individualne sposobnosti. Uspešno vodenje tima nenehno sledi strategiji upravljanja in motiviranja članov tima, zato da bi bilo timsko delo v podjetju čim bolj učinkovito, ustvarjalno in da med člani ekipe ne bi nastajali komunikacijski šumi in konflikti. Ker je komunikacija najpomembnejši element v dobrem timskem sodelovanju, je namen tega dela programa opremiti udeležence z ustreznimi komunikacijskimi vzorci, ki pripomorejo k boljšemu sodelovanju in timskemu delu. Glavno vprašanje je, kako ljudi pridobiti za svoje zaveznike. V komunikaciji z nezavednimi vedenjskimi vzorci namreč naredimo ravno nasprotno – ljudi odrinemo od sebe in se znajdemo v brezplodni komunikacijski zanki. Z ustreznimi strategijami lahko to presežemo.

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| <b>b.</b> | <b>Ciljna skupina programa izpopolnjevanja</b> |
|-----------|------------------------------------------------|

Ciljna skupina predlaganega projekta (udeleženci NIPO) so zaposleni, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle ter potrebujejo izpopolnjevanje znanja zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Kot pa smo v elaboratu projekta že zapisali, smo ciljno skupino razdelili v podskupine:

- vse zaposlene izobraževalce odraslih v neformalnih izobraževalnih programih;
- sodelavci v projektih (LAS, ESS projekti, Erasmus+ projekti, Evropa za državljane), ki v okviru projektov izvajajo krajša neformalna usposabljanja in delavnice;
- sodelavci v okviru aktivnosti, kot so Tedn vseživljenjskega učenja, Teden trajnostnega razvoja, Parada učenja, ki izvajajo krajše tečaje, delavnice za odrasle;
- mentorji študijskih krožkov in krožkov Univerze za tretje življenjsko obdobje;
- osebe, ki so zaposlene v podjetjih, javnih ustanovah, nevladnih organizacijah

V skladu z ZIO-1 so sicer neformalni izobraževalni programi za odrasle programi za 1) pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti 2) izboljšanje splošne izobraženosti 3) medgeneracijsko sodelovanje 4) spodbujanje aktivnega državljanstva in družbeno odgovornega ravnanja 5) graditev skupnosti in delovanja v njej 6) skupnostno učenje, ki omogočata povezanost učenja s spremembami v okolju 7) trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo 8) zdrav življenjski slog 9) ohranjanje in krepitev nacionalne identitete 10) krepitev kulturne zavesti in izražanja, medkulturnega dialoga in sobivanja različnih kultur ter 11) druge vsebine, ki jih opredeli nacionalni program izobraževanja odraslih.

Med izobraževalci odraslih bomo glede na raziskavo Zavoda za šolstvo, ki jo omenjamo v točki 2.1.1. elaborata predlaganega projekta, bomo posebno spodbudo za vključevanje namenili starejšim izobraževalcem odraslih.

Izvedba programa izpopolnjevanja pa bo posredno vplivala še na 2 drugi ciljni skupini.

To sta:

- DELODAJALCI izobraževalcev odraslih, ki jih bomo vključili v predlagani projekt (javne in zasebne organizacije za izobraževanje odraslih, ki so registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti; društva, katerih glavna dejavnost je strokovno delo na področju izobraževanja odraslih in ki imajo dejavnost izobraževanja odraslih opredeljeno v svojem temeljnem aktu in imajo status društva v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja; druga podjetja in nevladne organizacije, v okviru katerih so zaposleni udeleženci NIPO).

- UDELEŽENCI neformalnih izobraževalnih programov, ki jih bodo izvajali tisti izobraževalci odraslih, ki jih bomo vključili v predlagani projekt. Ti udeleženci bodo zaradi izvedbe predlaganega programa izpopolnjevanja deležni kakovostnejšega izobraževanja, zmanjšal se bo tudi razkorak med potrebami delodajalcev in ponudbo na trgu dela.

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| <b>c.</b> | <b>Cilji programa izpopolnjevanja</b> |
|-----------|---------------------------------------|

SPLOŠNI cilji programa so:

- razvijanje komunikacijskih kompetenc za delo s posamezniki in skupinami,
- razvijanje kompetenc za vodenje posameznikov in skupin s pomočjo NLP svetovalnih in NLP komunikacijskih modelov.

SPECIFIČNI cilji programa so opredeljeni glede na posamezne vsebinske sklope programa izpopolnjevanja.

- poznavanje nevrolingvističnega programiranja in metode modeliranja,
- uporaba praktičnega svetovalnega modela v skladu z večstopenjskim prehajanjem skozi spremembe,
- uporaba praktičnega modela vodenja s pomočjo zgodbe in ustreznih komunikacijskih tehnik,
- uporaba praktičnega modela s področja komuniciranja znotraj tima na področju 15 komunikacijskih navad,
- uporaba praktičnega modela za ustrezno ravnanje z različnimi osebnostnimi stili in vedenjskimi vzorci s področja medsebojne manipulacije in ustavljanja le-te.

|           |                                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| <b>d.</b> | <b>Vsebina programa izpopolnjevanja</b> |
|-----------|-----------------------------------------|

Program izpopolnjevanja obsega 30 andragoških ur in bo potekal deloma na daljavo in deloma kot videotrening, pri čemer bomo uporabljali video vsebine, ki jih je predhodno razvil predavatelj mag. Ivan Prgić. Videotrening bo potekal kot organizirano samostojno delo.

V okviru programa izpopolnjevanja bomo izvedli naslednje vsebinske sklope:

1. SREČANJE – NA DALJAVO (2 URI)

- uvod v NLP
- svetovalni model NLP
- aksiomi NLP
- jezikovni vzorci po NLP

2. SREČANJE – VIDEOTRENING (4 URE)

- NLP komunikacija
- Zakaj ustaviti 15 škodljivih komunikacijskih navad?
- Kako ustaviti 15 škodljivih komunikacijskih navad?

3. SREČANJE – NA DALJAVO (2 URI)

- osebni stili

- prepoznavanje in zaustavljanje čustvenega izsiljevanja in komunikacijski ter osebnostni stili
4. SREČANJE – VIDEOTRENING (4 URE)
    - osebnostni stili v komunikaciji in kako se kažejo v čustvenem izsiljevanju zasebno ali na delovnem mestu
    - Kako prepoznati in zaustaviti čustveno izsiljevanje?
    - učinkovita komunikacija v kritičnih odnosih
  5. SREČANJE – NA DALJAVO (2 URI)
    - praktična uporaba svetovalnega modela vodenja skozi spremembo
    - NLP coaching
    - NLP svetovalni modeli
    - NLP aksiomi
  6. SREČANJE – VIDEOTRENING (6 UR)
    - Junakovo potovanje – coaching model
    - uporaba coaching obrazcev in vprašalnikov
  7. SREČANJE – NA DALJAVO (2 URI)
    - psihološko sidranje
    - jezikovni vzorci
    - vodenje skozi zgodbo z uporabo jezikovnih vzorcev, metafor in psihološkega sidranja
    - sestavljanje zgodb in metafor za vodenje posameznikov ali skupin
  8. SREČANJE – VIDEOTRENING (6 ur)
    - vodenje skozi zgodbo
    - vodenje posameznikov in skupin s pomočjo NLP komunikacijskih orodij
  9. SREČANJE (2 URI)
    - povzetek vsebin
    - refleksija izvedenega izobraževanja

e.

**Kompetence, ki jih udeleženci VIŠ ali udeleženci NIPO pridobijo s programom izpopolnjevanja**

Program je usmerjen k razvoju NASLEDNJIH KOMPETENC:

- SVETOVALNE VEŠČINE (tehnike za svetovanje udeležencem, uporabnikom v procesu sprememb in načrtovanja svojih ciljev ter prihodnosti)
- VODSTVENE VEŠČINE (tehnike za vodenje posameznikov in skupin)
- KOMUNIKACIJSKE VEŠČINE (ustrezna komunikacija znotraj tima/kolektiva in v odnosu do uporabnikov)
- SAMOINICIATIVNOST (dajanje pobud, proaktivnost in samostojno delo z uporabniki)
- SAMOREGULACIJA (obvladovanje stresa, ustrezna izbira komunikacijskih vzorcev, samonadzor pri komunikaciji s sodelavci in uporabniki)

Udeleženci NIPO bodo imeli v okviru programa izpopolnjevanja priložnost spoznati nabor praktičnih tehnik za izboljšanje lastne komunikacije, doseganje odličnosti na vseh področjih svojega življenja, za prepoznavanje in razumevanje lastnih vedenjskih vzorcev ter razumevanje vedenjskih vzorcev drugih.

S pridobljenim znanjem in kompetencami bodo lažje zasledovali svoje cilje in vizijo, ne da bi odlašali. Lažje bodo znali vzdrževati stanje notranje motivacije, navdušenja in samozavesti. Bolj samozavestno bodo poiskali rešitve za nastale probleme na svojem poklicnem področju, obenem pa bodo doseganje osebne odličnosti znali prenašati tudi na ljudi okoli sebe.

S pomočjo NLP-ja si bodo udeleženci NIPO razširili možnosti za razvijanje poklicne kariere na različnih področjih, vse od svetovanja, terapije, poučevanja, pa do dela v poslovnem svetu, menedžmentu, upravljanju s človeškimi viri itd.

S programom izpopolnjevanja bomo med udeleženci NIPO razvijali tudi druge kompetence, in sicer naslednje temeljne kompetence:

**- SPORAZUMEVANJE V MATERINEM JEZIKU**

Sporazumevanje v materinem jeziku je sposobnost izražanja in razumevanja pojmov, misli, čustev, dejstev in mnenj v pisni in ustni obliki (poslušanje, govor, branje in pisanje) ter na ustrezen in ustvarjalen način jezikovno medsebojno delovanje v vseh družbenih in kulturnih okoliščinah – izobraževanje in usposabljanje, delo, dom in prosti čas.

**- SAMOINICIATIVNOST**

Kompetenca samoiniciativnost in podjetnost je opredeljena kot sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli in vključuje ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev.

**- UČENJE UČENJA**

Učenje učenja je sposobnost učiti se in vztrajati pri učenju, organizirati lastno učenje, vključno z učinkovitim upravljanjem s časom in informacijami, individualno in v skupinah. Za to kompetenco za odločilni tudi motivacija in zaupanje vase.

**- DIGITALNO PISMENOST**

Digitalna pismenost vključuje varno in kritično uporabo tehnologije informacijske družbe pri delu, v prostem času in pri sporazumevanju.

**f. Trajanje programa izpopolnjevanja**

Program izpopolnjevanja traja 30 andragoških ur.

Program izpopolnjevanja bomo izvedli na daljavo, pri čemer bo del programa izveden v obliki videotreninga. Videotrening bo izveden kot organizirano samostojno delo. Kot organizirano samostojno učenje razumemo delo udeležencev (branje, pisanje, skupinske razprave, samostojni razmislek, priprava gradiva ipd.), ki je organizirano, spremljano in vodeno s strani predavatelja in je v skladu s postavljenimi učnimi cilji.

Delo na daljavo: 10 ur

Video trening (organizirano samostojno delo): 20 ur

**g. Pogoji za vključitev v program izpopolnjevanja**

Pogoji za vključitev v program so naslednji:

- potrdilo, da je udeleženec ob prijavi na program izpopolnjevanja zaposlen in potrdilo izvajalca neformalnih izobraževalnih programov, da so v zadnjem letu pred vključitvijo v program izpopolnjevanja izvajali neformalni izobraževalni program ali da ga še izvajajo

oziroma so potencialni izobraževalci odraslih za izvajanje teh programov v skladu z letnim delovnim načrtom izvajalca (priloga 9);

- udeleženec predhodno izpolni spletni vprašalnik o vrednotenju predznanja na področju uporabe IKT tehnologije v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

#### **h. Pogoji za zaključek programa izpopolnjevanja**

Program izpopolnjevanja je uspešno zaključen, če je udeleženec NIPO prisoten najmanj 80% trajanja programa izpopolnjevanja.

Pogoj za uspešno zaključen program izpopolnjevanja je tudi aktivno sodelovanje udeleženca na vajah in razgovorih znotraj svoje skupine sodelavcev, kar se izkaže s poročilom posameznega kolektiva.

#### **i. Organizacija programa izpopolnjevanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela idr.)**

Organizacija programa obsega naslednje aktivnosti:

1. **Promocija in animacija programa**
2. **(Organizacijska) priprava programa in vpis v program izpopolnjevanja**
3. **Izvedba programa izpopolnjevanja**
4. **Evalvacija programa izpopolnjevanja**

#### **1. PROMOCIJA PROGRAMA IN ANIMACIJA UDELEŽENCEV**

Izobraževalni program bomo promovirali med javnimi, zasebnimi, nevladnimi organizacijami ter društvu in strokovnimi združenji (ZiSS, ZLUS) na področju neformalnega izobraževanja odraslih ter ostalimi ključnimi deležniki. Promocija in animacija bosta sledili načrtu aktivnosti spodbujanja vključevanja udeležencev NIPO v program izpopolnjevanja, kot smo ga zapisali v elaboratu tega projekta (točka 2.2.2. elaborata).

Promocija in animacija udeležencev NIPO za udeležbo v programu izpopolnjevanja bo tako potekala preko:

- konzorcijskih partnerjev in njihovih zaposlenih (interne predstavitve projekta)
- spletnih strani konzorcijskih partnerjev, kjer bodo vzpostavljene spletne podstrani projekta, tam pa bodo poleg temeljnih informacij o samem projektu ažurno objavljene informacije o programu izpopolnjevanja (ime programa, ciljna skupina programa, podatki o vpisu, kraj in urnik izvajanja)
- družbenih omrežij Facebook, Twitter, Instagram (najave izobraževanj, animacija preko slikovnega in video gradiva)
- spletnih časopisov in portalov, katerih ciljna skupina so izobraževalci odraslih in strokovna javnost nasploh (E-Novičke Andragoškega centra Slovenije, portal Epale)
- promocijskih gradiv, kot je virtualni letak o programu izpopolnjevanja
- distribucijske liste, ki bo sestavljena iz distribucijskih list vseh konzorcijskih partnerjev ter vsebuje e-naslove ključnih deležnikov v okviru projekta, katerim bomo pošiljali aktualne informacije o programu. Ključni deležniki so podrobno opredeljeni v elaboratu projekta in bodo s pomočjo distribucijske liste ažurno obveščeni o projektnih aktivnostih, vpisu v programe, začetkih programov ipd.
- podelitve zaključnih potrdil o uspešno opravljenem programu usposabljanja in s primeri uspešnih zgodb

Promocijo in animacijo bomo izvajali s pomočjo pristopa REACH OUT, ki pomeni animiranje udeležencev na terenu, tam, kjer udeleženci NIPO delujejo. Za to bomo izkoriščali dogodke, kot so letni posveti izobraževalcev odraslih, Dnevi svetovalnih središč 2020, andragoški zbori, Teden vseživljenjskega učenja, Teden trajnostnega razvoja, strokovna srečanja izobraževalcev odraslih ...

Poleg navedenega bomo strokovni delavci projekta interesentom za udeležbo v programu za dodatne informacije na voljo osebno, preko e-pošte in po telefonu.

## **2. (ORGANIZACIJSKA) PRIPRAVA PROGRAMA IN VPIS**

Prijave za program bomo sprejemali preko **e-obrazca**, ki ga bomo objavili na spletnih podstraneh projekta in na spletnem portalu konzorcijskega partnerstva, kjer bodo navedene vse aktualne informacije v zvezi s programom, kot so pogoji za vpis in zaključek izobraževanja, načrt izobraževanja, urnik izvedbe ipd. Ob spletni prijavi bomo preverili, ali so kandidati zaposleni, najkasneje do prvega srečanja pa bodo prinesli še prilogo 9. Spletne prijave bomo zbirali preko sistema SNIPi, s katerim imamo odlične izkušnje iz ESS projekta TPK 2018-2022, prijavitelj, pa tudi večina konzorcijskih partnerjev, pa ga že vrsto let uporablja za vodenje evidenc o udeležencih in izvedenih izobraževalnih programih.

Pred dejanskim začetkom izvajanja programa bomo pripravili vso zahtevano učno dokumentacijo (prijavnice, vprašalnike, liste prisotnosti, dnevnik izobraževanja, načrt izobraževanja). Pripravili in natisnili bomo pripravljeno gradivo za udeležence, ki bo opremljeno z ustreznimi logotipi, navedbo projekta in sofinancerjev. Rezervirali bomo učne prostore, kjer bo program izpopolnjevanja potekal, ter jih opremili s potrebnimi učnimi sredstvi in pripomočki. Ključen element priprave programa pa je priprava vseh učnih gradiv in aktivnosti. Učna gradiva bodo pripravili izvajalci programa, ki bodo v skladu s splošnimi in specifičnimi cilji programa ter v skladu s sodobnimi andragoškimi in didaktičnimi pristopi (več o tem v nadaljevanju).

## **3. IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA**

Izobraževalni program bo potekal **v celoti na daljavo**, in sicer v kombinaciji z videotreningi. Pri videotreningu gre za vnaprej posnet video, ki si ga udeleženec pogleda v okviru organiziranega samostojnega dela. Ob vsakem videotreningu udeleženec prejme tudi gradivo, v katerih najde obširnejšo razlago snovi, vaje, tehnike... Za uspešno zaključen del videotreninga, mora udeleženec pregledati video in rešiti vaje v gradivu.

Videotrening bo izveden kot organizirano samostojno delo. Kot organizirano samostojno učenje razumemo delo udeležencev (branje, pisanje, skupinske razprave, samostojni razmislek, priprava gradiva ipd.), ki je organizirano, spremljano in vodeno s strani predavatelja in je v skladu s postavljenimi učnimi cilji.

V okviru programa usposabljanj bodo uporabljeni naslednji videotreningi:

1. Junakovo potovanje – coaching model
2. Vodenje skozi zgodbo – NLP model vodenja posameznikov in skupin
3. Ustavimo 15 škodljivih komunikacijskih navad – NLP komunikacijski model
4. Osebnostni stili v komunikaciji in kako se kažejo v čustvenem izsiljevanju zasebno ali na delovnem mestu

Izobraževanje bo potekalo najverjetneje v večernih terminih, ob koncu tedna ali med vikendi. Za zaključene skupine pa po dogovoru. Pri določanju dejanskega termina izvajanja izobraževalnega programa se bomo v skladu z našimi zmoglostmi prilagodili potrebam in željam ciljne skupine, saj bo zanjo ugoden termin deloval motivacijsko (izobraževalci odraslih so v popoldanskem času namreč večinoma zasedeni, saj neformalni izobraževalni programi večinoma potekajo takrat).

Udeležence programa bomo ves čas izobraževanja spremljali in jim zagotavljali podporo. Ta podpora obsega jasno podana navodila (zapisana, posneta) za vse aktivnosti, zlasti pa za aktivnosti na spletu. Druga zelo pomembna stvar je dajanje pravočasne povratne informacije ob oddanih izdelkih preko spletne učilnice. Pravočasno povratna informacija tako v tradicionalnem in še zlasti v spletnem okolju deluje izredno motivacijsko in daje udeležencem izobraževanja občutek varnosti in zaupnosti. Udeležence NIPO bomo podprli tudi s prožnim učenjem, svetovanjem o tem, kaj in kako naj se učijo ter jim bomo v pomoč v zvezi z drugimi izzivi, ki so povezani s programom.

Pri izpeljavi programa na daljavo bomo uporabljali različna orodja za izvajanje izobraževanja na daljavo, kot so Zoom in MS Teams. Za katero orodje se bomo odločili, bo odvisno od predhodnega računalniškega znanja udeležencev NIPO ter od njihovih potreb in želja.

Na področju učnih oblik bomo prav tako izhajali iz učnih ciljev in vsebin, pri čemer bomo izvajali naslednje oblike dela: frontalna oblika dela, individualna oblika dela, delo v dvojicah, skupinsko delo.

Glede na predznanje udeležencev in v skladu z razpisom bomo program izpopolnjevanja prilagodili v obsegu 20% ur.

#### **4. EVALVACIJA IZVEDBE IZOBRAŽEVANJA**

To točko podrobno opisujemo v točki **k)** tega obrazca.

Udeleženci, ki bodo na izobraževanju aktivno sodelovali in se ga udeležili z najmanj 80% prisotnostjo, bodo ob zaključku izobraževanja prejeli potrdilo o zaključenem izobraževanju, ki bo vsebovalo vsebine izobraževanja in opis pridobljenih kompetenc.

**j.**

**Znanje izobraževalcev programa izpopolnjevanja in/ali opis delovnih izkušenj pri izvajanju tovrstnih programov izpopolnjevanja**

Program izpopolnjevanja bo izvedel mag. Ivan Prgić, ki je:

- Profesor slovenščine (univerzitetni študij slovenskega jezika in književnosti, Pedagoška fakulteta Maribor)
- diplomirani socialni delavec (Fakulteta za socialno delo, Ljubljana)
- magister socialne pedagogike (Pedagoška fakulteta Ljubljana)
- NLP trener in NLP coach
- Družinski mediator
- Zaključen študij realitetne terapije
- Specialistični študij družinske terapije

Mag. Jani Prgić je vodilni strokovnjak v Sloveniji za aplikativno rabo spoznanj nevroznanosti pri poučevanju in delu s klienti, učenci, skupinami.

Mag. Jani Prgić je tudi trener nevrolingvističnega programiranja ter NLP coach, ki je študij nevrolingvističnega programiranja zaključil v Angliji, kjer je študiral tudi NLP psihoterapijo.

V Sloveniji že skoraj 15 let uvaja v šolah različne uporabne metode, kot so Pozitivna disciplina za razvijanje skupinske dinamike v razredu, šolska in vrstniška mediacija, didaktični pristopi s področja nevroznanosti in poučevanja, NLP za učitelje in ravnatelje itd.

Kot prvi je uspel uvajati v šolah tudi gibalne metode za dvig pozornosti ter kinestetične mize, ki še zmeraj predstavljajo novost v Sloveniji.

Njegove reference so:

- 12-letno izvajanje izobraževanj za slovenska podjetja in javne ustanove preko Svetovalno-izobraževalnega centra MI, kjer je vodja
- 15 let učitelj v osnovni šoli
- 5 let sodelavec Centra za pomoč mladim
- 4 leta zunanji predavatelj na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije Celje

Pred vključitvijo v program izpopolnjevanja bomo vsakega udeleženca NIPO motivirali za aktivno sodelovanje, mu predstavili koristi in pogoje vključitve v program usposabljanja. Hkrati bomo motivirali tudi delodajalce in ključne deležnike, ki pri opravljanju svoje dejavnosti prihajajo v stik z našo ciljno skupino, da udeležencem omogočijo vključitev v program.

Ob prijavi na izobraževanje bomo s **spletnim vprašalnikom** preverili predznanje in predhodne izkušnje udeležencev na področju rabe IKT-ja v neformalnih izobraževalnih programih. Obenem bomo preverili, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za vključitev v program. Ta "vhodna" evalvacija nam bo omogočila kakovostno oblikovanje skupin, saj bomo z njo ugotovili nivo predznanja udeležencev programa, pridobili informacije o njihovih izkušnjah in tako lahko učinkovito načrtovali izobraževanje.

Napredovanje, doseganje ciljev in primernost programa udeleženca bomo spremljali sproti z opazovanjem in razgovori. Spodbujali jih bomo, da bodo redno obiskovali program ter dosegli vse zahtevane pogoje za dokončanje usposabljanja.

Ob zaključku vsakega srečanja bo sproti potekalo tudi spremljanje izvedbe. Učitelj bo namreč skozi pogovor sproti pridobival povratne informacije o tem, ali so bile predstavljene vsebine na srečanju jasne, razumljive, ali potrebujejo dodatno razlago ipd. Ob nejasnostih bo učitelj ponovno razložil učno snov, da bodo udeleženci pridobili informacije, ki so jih pričakovali.

Udeležence NIPO bomo spremljali še 4 tedne in 6 mesecev po zaključku izobraževanja. Po šestih mesecih bomo ugotavljali, kakšen je prenos znanja v prakso, zaposlitveni status in morebitno napredovanje na delovnem mestu ter nove izobraževalne potrebe. V sam proces bomo vključili svetovalce za izobraževanje, ki bodo poleg organizatorja in učitelja skrbeli za spremljanje potreb udeležencev.

Evalvacija bo potekala na dveh ravneh:

- **na ravni napredka posameznega udeleženca NIPO**, in sicer s pomočjo **samoocene** udeleženca,
- **na ravni skupine**, kjer bo predavatelj skupaj z udeleženci ob začetku programa zastavil cilje ter med in ob koncu tečaja preverjal, v kolikšni meri so bili zastavljeni cilji programa doseženi.

Evalvacija na ravni posameznega udeleženca vsebuje **samooceno** znanja in veščin pred in ob zaključku programa izpopolnjevanja. Za te potrebe bo zasnovan spletni obrazec, preko katerega bodo udeleženci podali svojo samooceno. Udeležence bomo spremljali tudi po zaključku izobraževanja, in sicer po 4 tednih in 6 mesecih.

Evalvacija na ravni skupine bo potekala med in ob zaključku izobraževanja.

Na začetku programa bo predavatelj skupaj z udeleženci zastavil cilje, ki jih bo preverjal sproti in ob zaključku izobraževanja. Ob zaključku posameznega modula oz. vsebinskega sklopa bo potekalo spremljanje tako, da bodo udeleženci preko spletnega vprašalnika ocenili, v kolikšni meri so bili cilji vsebinskega sklopa doseženi. Prav tako bodo ocenili svoje zadovoljstvo z organizacijo, izvajalcem, vsebino. Vmesna evalvacija bo predavateljem omogočila bolj učinkovito prilagajanje izvedbe programa in njegovih vsebin že med samimi potekom izobraževanja.

Ob zaključku tečaja pa bodo udeleženci opravili celostno evalvacijo izobraževanja. V njej bomo udeležence bomo z vprašanji zaprtega in odprtega tipa vprašali po zadovoljstvu z izvedbo in/ali organizacijo tečaja. Ugotavljali bomo, v kolikšni meri so bila izpolnjena njihova pričakovanja, kako ocenjujejo učitelja, gradivo, izvedbo izobraževanja, kako in kje bodo uporabili pridobljeno znanje, kako nameravajo znanje nadgrajevati.

Poleg spletnih vprašalnikov kot temeljnega evalvacijskega orodja bodo predavatelji povratne informacije o tem, ali so bile predstavljene vsebine na srečanju jasne, razumljive, ali potrebujejo dodatno razlago ipd., pridobivali sproti skozi pogovor in opazovanje.

**Strokovni aktiv ali drug pristojni organ pri prijavitelju je program izpopolnjevanja obravnaval in potrdil na seji dne:**

5. 2. 2021

Kraj in datum: Žalec, 5. 2. 2021



Ime in priimek odgovorne osebe:  
Franja Centrih, prof.

Podpis odgovorne osebe:

