



Priloga A k Prijavnici in elaboratu

Javni razpis za izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju in izobraževalcev v neformalnih programih za odrasle od 2020 do 2022

Program izpopolnjevanja za udeležence VIŠ ali udeležence NIPO

Obkrožite sklop na katerega prijavljate program izpopolnjevanja	A (program izpopolnjevanja za udeležence VIŠ)	B (KRVZ) (program izpopolnjevanja za udeležence NIPO)	B (KRZS) (program izpopolnjevanja za udeležence NIPO)
Ime programa izpopolnjevanja (program izpopolnjevanja, ki ga prijavljate naj ne bo krajši od desetih strani).			
IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO			
Elementi programa izpopolnjevanja			
a.	Namen programa izpopolnjevanja		
Namen programa izpopolnjevanja »Izvajanje izobraževanja na daljavo« je dodatno usposobiti udeležence izobraževanja za samostojno izvajanje poučevanja na daljavo v spletnem okolju. Sredi marca 2020 se je vsa slovenska izobraževalna sfera preselila iz šolskega okolja v virtualno – navidezno okolje. Ne samo slovensko izobraževanje, celotna družba se je v izrednih razmerah v času razglasitve epidemije covid-19 prestavila na medmrežje. Klasično izobraževanje ni bilo več mogoče, praktično preko vikenda se je bilo potrebno prilagoditi in uvesti izobraževanje na daljavo za več kot 443.000 otrok, dijakov in študentov (vir: https://siol.net/novice/slovenija/kako-dolgo-bodo-se-zaprte-sole-521726). Izobraževanje na daljavo je bila izredna oblika dela in pravzaprav rešitev v sili, ki je potekala vse do sredine maja 2020. Poučevanje na daljavo pa ni samo izhod v sili, ampak se v obliki kombiniranega izobraževanja kaže za dolgoročno in trajno usmeritev, ki jo narekujejo razvoj tehnologije in družbene razmere. Izkazalo se je, da kljub obilici projektov in izobraževanj učiteljev na tematiko izobraževanja na daljavo, velika večina učiteljev v resnici ni bila dovolj usposobljenih za povsem samostojno in suvereno izvajanje izobraževanja na daljavo. Analiza izobraževanja na daljavo v času epidemije covid-19 (vir: Analiza izobraževanja na daljavo v času epidemije Covid-19 v Sloveniji, delno poročilo, Zavod RS za šolstvo) kaže, da je delo na daljavo za učitelje stresno in zahtevno. Učitelji so bili pri samooceni kakovosti samokritični, saj jih je 60 % presojalo, da je njihovo izobraževanje na daljavo nekoliko slabši, 10 % pa, da je občutno slabši od poučevanja v živo. Iz raziskave je razvidno, da so učitelji za ocenjevanje uporabljali precej raznolike metode. Izsledki raziskave Zavoda RS za šolstvo jasno kažejo, da obstaja potreba po dodatnem izobraževanju učiteljev za izvajanje izobraževanja na daljavo. Na Šolskem centru Velenje je svetovalna služba že konec meseca marca 2020 opravila interno anketiranje o poteku izobraževanja na daljavo (vir: Potek pouka na daljavo na Šolskem centru Velenje). Anketiranih je bilo 1223 dijakin in dijakov ter 124 učiteljev Šolskega centra Velenje. Analiza obravnavanih vprašanj je pokazala, da poučevanje na daljavo ni enako učenju na domu. Problematična je bila individualna izbira vsakega profesorja pri izvajanju pouka na daljavo, prav tako se je izkazalo za pomanjkljivost velika količina uporabljenih platform in različnih načinov sodelovanja z dijaki na daljavo. Dijaki so si želeli tudi več poučevanja preko videokonferenc in več posnetih predavanj oziroma video razlag (tudi zaradi tehničnih omejitev, nezmožnosti uporabe računalnika ob določenih uri, slabih internetnih povezav ipd.), saj si le-to lahko ogledajo kadarkoli. Dijaki so si želeli še več povratnih informacij. Iz analize je razvidno, da morajo učitelji ŠC Velenje poenotiti način poučevanja na daljavo ter			

se posvetiti izboljšanju način preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Glede na to, da je velika večina učiteljev ŠC Velenja vključena v različne oblike neformalnega izobraževanja odraslih, je jasno, da razlike med učitelji, ki poučujejo v formalnem izobraževanju in učitelji, ki so vključeni v neformalno izobraževanje odraslih, pri izvajanju poučevanja na daljavo pravzaprav ni. Analiza anketiranja učiteljev posebej nakazuje potrebo po nadaljnjem strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju na področju razvijanja IKT kompetenc in specifičnih znanja za izvajanje poučevanja na daljavo. Učitelji ŠC Velenje si želijo, da bi se udeležili webinarjev ali video predstavitve uporabe različnih pripomočkov in komunikacijskih kanalov, ki bi jih nato v popolnosti izkoristili pri svojem delu.

Program izpopolnjevanja »Izvajanje izobraževanja na daljavo« se osredotoča na odpravljanje doslej izkazanih pomanjkljivosti pri dosedanjem izvajanju poučevanja na daljavo. Z udeležbo v programu **IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO bodo izobraževalci odraslih v neformalnih izobraževalnih programih okrepili znanja in kompetenc za smotrno in sistematično uporabo IKT tehnologije** v neformalnem izobraževanju odraslih. Okrepitev znanja in digitalnih kompetenc bo izobraževalcem odraslih omogočila, da bodo lahko bolj učinkovito odgovarjali na heterogene potrebe različnih ciljnih skupin (predvsem ranljivih), pri čemer bodo izkoriščali prednosti, ki jih njim in učečim se odraslim omogočajo spletne in digitalne tehnologije. Z udeležbo v programu bodo udeleženci programa spoznali principe kakovostnega vključevanja digitalnih orodij in aplikacij v izobraževalni proces, s čimer bodo postali bolj suvereni pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji učnega procesa z uporabo IKT tehnologije. Poleg predstavitve spletnih orodij in komunikacijskih kanalov je program namenjen temu, da izobraževalci pridobijo znanje in veščine za učinkovito integracijo tehnologije v učni proces.

b. Ciljna skupina programa izpopolnjevanja

Ciljna skupina predlaganega projekta (udeleženci NIPO) so zaposleni, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle ter potrebujejo izpopolnjevanje znanja zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

Kot pa smo v elaboratu projekta že zapisali, smo ciljno skupino razdelili v podskupine:

- vse zaposlene izobraževalce odraslih v neformalnih izobraževalnih programih;
- sodelavci v projektih (LAS, ESS projekti, Erasmus+ projekti, Evropa za državljane), ki v okviru projektov izvajajo krajša neformalna usposabljanja in delavnice;
- sodelavci v okviru aktivnosti, kot so Teden vseživljenjskega učenja, Teden trajnostnega razvoja, Parada učenja, ki izvajajo krajše tečaje, delavnice za odrasle;
- mentorji študijskih krožkov in krožkov Univerze za tretje življenjsko obdobje;
- osebe, ki so zaposlene v podjetjih, javnih ustanovah, nevladnih organizacijah

Med izobraževalci odraslih bomo glede na raziskavo Zavoda za šolstvo, posebno spodbudo za vključevanje namenili starejšim izobraževalcem odraslih, za katere so ravnatelji ugotovili, da potrebujejo dodatno usposabljanje in motivacijo za uporabo e-orodij. Da je potreba po znanju digitalne pismenosti večja pri starejših od 45 let, je pokazala zlasti raziskava PIAC.

V skladu z ZIO-1 so sicer neformalni izobraževalni programi za odrasle programi za 1) pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti 2) izboljšanje splošne izobraženosti 3) medgeneracijsko sodelovanje 4) spodbujanje aktivnega državljanstva in družbeno odgovornega ravnanja 5) graditev skupnosti in delovanja v njej 6) skupnostno učenje, ki omogočata povezanost učenja s spremembami v okolju 7) trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo 8) zdrav življenjski slog 9) ohranjanje in krepitev nacionalne identitete 10) krepitev kulturne zavesti in izražanja, medkulturnega dialoga in sobivanja različnih kultur ter 11) druge vsebine, ki jih opredeli nacionalni program izobraževanja odraslih.

Izvedba programa izpopolnjevanja pa bo posredno vplivala še na 2 drugi ciljni skupini. To so:

- DELODAJALCI izobraževalcev odraslih, ki jih bomo vključili v predlagani projekt (javne in zasebne organizacije za izobraževanje odraslih, ki so registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti; društva, katerih glavna dejavnost je strokovno delo na področju izobraževanja odraslih in ki imajo dejavnost izobraževanja odraslih opredeljeno v svojem temeljnem aktu in imajo status društva v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja; druga podjetja in

nevladne organizacije, v okviru katerih so zaposleni udeleženci NIPO). Delodajalci bodo pridobili digitalno kompetentnejše in bolj usposobljene sodelavce.

- UDELEŽENCI neformalnih izobraževalnih programov, ki jih bodo izvajali tisti izobraževalci odraslih, ki jih bomo vključili v predlagani projekt. Ti udeleženci bodo zaradi izvedbe predlaganega programa izpopolnjevanja deležni kakovostnejšega izobraževanja, zmanjšal se bo tudi razkorak med potrebami delodajalcev in ponudbo na trgu dela.

c. Cilji programa izpopolnjevanja

Cilj programa izpopolnjevanja za udeležence je spoznati orodja in uporabne aplikacije za poučevanje na daljavo, ki bodo olajšale delo izobraževalcev odraslih. Cilj je dvig kompetenc izobraževalcev odraslih na področju načrtovanja, priprave in izvajanja izobraževanja na daljavo ter izboljšanje kompetenc pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri izobraževanju na daljavo. Udeleženci izpopolnjevanja bodo okrepili poznavanje spletnih orodij za izvajanje izobraževanja in ocenjevanja na daljavo ter tako lažje izvajali izobraževanje na daljavo v neformalnem izobraževanju odraslih. Udeleženci izpopolnjevanja bodo pridobili tudi znanja o varnosti na spletu in varnem delu z dokumenti. Po usposabljanju bodo znali uporabljati sodobno opremo in spletna orodja za kakovostno izvedbo izobraževanja in ocenjevanja na daljavo.

SPLOŠNI cilji programa so:

- izobraževalci odraslih, ki delujejo na področju neformalnega izobraževanja odraslih, bodo izboljšali kompetence na področju digitalne pismenosti;
- izobraževalci odraslih, ki delujejo na področju neformalnega izobraževanja odraslih, bodo izboljšali kompetence s področja **uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije v izobraževanju in poučevanju na daljavo**;
- izobraževalci odraslih bodo okrepili kompetence za učinkovito in **samostojno uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije v poučevanju na daljavo** za učinkovitejše odgovarjanje na raznovrstne potrebe različnih ciljnih skupin v neformalnem izobraževanju odraslih;
- izobraževalci odraslih v neformalnem izobraževanju bodo izboljšali svoje strokovne kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi;
- izobraževalci odraslih bodo okrepili usposobljenost **za ustrezno izbiro in uporabo andragoških metod in didaktičnih pristopov**.

SPECIFIČNI cilji programa so opredeljeni glede na posamezne vsebinske sklope programa izpopolnjevanja.

1. MODUL: ORODJA ZA IZVEDBO IZOBRAŽEVANJA IN VREDNOTENJA ZNANJA NA DALJAVO

Udeleženci izobraževalnega programa:

- spoznajo temeljne značilnosti poučevanja in vrednotenja znanja na daljavo in jih znajo primerjati z značilnostmi tradicionalnega učnega procesa,
- spoznajo različna virtualna okolja (Moodle, Teams ...),
- spoznajo razliko med središčem za skupinsko delo MS Teams in spletno učilnico Moodle,
- znajo ustvariti skupino (ekipo, predmet) in z njo upravljati,
- spoznajo koncept učinkovite medsebojne komunikacije znotraj skupine,
- znajo ustvariti zvezek za predavanje ter deljenje vaj in nalog
- znajo medsebojno sodelovati z udeleženci izobraževanja s shranjevanjem podatkov v oblak, sodelovalnim urejanjem in deljenjem zapiskov, nalog in datotek,
- znajo za udeležence izobraževanja na daljavo pripraviti različne oblike preverjanja znanja z različnimi spletnimi aplikacijami,
- se seznanijo s konceptom obrnjene učilnice (*ang. "flipped classroom"*),
- poznajo primere dobrih praks pri izvedbi izobraževanja in vrednotenja znanja na daljavo.

2. MODUL: ORODJA ZA IZVEDBO VREDNOTENJA ZNANJA NA DALJAVO

Udeleženci izobraževalnega programa:

- znajo za udeležence izobraževanja na daljavo pripraviti primerno učno gradivo,
- spoznajo različna virtualna okolja in različne digitalne pripomočke, aplikacije za izvedbo vrednotenja dela na daljavo,

- ustvarijo različne kategorije vprašanj in testov znanja ter znajo pripraviti nastavitve za preprečitev prepisovanja in časovno omejitev trajanja testa znanja,
- izdelajo interaktivne teste s povratno informacijo za vrednotenje znanja s pomočjo kvizov v spletnem učnem okolju
- poznajo primere dobrih praks na področju vrednotenja dela na daljavo.

3. MODUL: IKT SPRETNOSTI PRI POUČEVANJU NA DALJAVO

Udeleženci izobraževalnega programa:

- spoznajo pomen varnosti na spletu, zaščitijo svojega e-računa in varnega dela z dokumenti,
- znajo vzpostaviti primerno IKT delovno okolje za delo doma in v zavodu,
- znajo pripraviti zunanjo kamero za delovanje in obladujejo delo z grafično tablo,
- znajo posneti govorno razlago ob predstavitvi in jo shraniti kot videoposnetek,
- znajo naložiti videoposnetek na oblak,
- izdelajo interaktivno predavanje, ga posnamejo in naložijo v oblak,
- poznajo primere dobrih praks pri tehnični izvedbi izobraževanja na daljavo.

4. MODUL: KOLEGIALNO UČENJE – DOBRE PRAKSE PRI POUČEVANJU NA DALJAVO

Udeleženci izobraževalnega programa:

- spoznajo primere učnih okolij za delo na daljavo na področju družboslovja in tehnike v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

5. MODUL: EVALVACIJA

Udeleženci izobraževalnega programa:

- opravijo samoevalvacijo s pomočjo primernega spletnega orodja,
- opravijo evalvacijo izobraževalnega programa.

d. Vsebina programa izpopolnjevanja

Vsebina programa izpopolnjevanja zajema teoretični in praktični del izpopolnjevanja, vključno z delom na daljavo. Vsebina je razdeljena na 6 vsebinskih sklopov, ki so uvrščeni v 5 izobraževalnih modulov. Pri zasnovi vsebine programa konzorcijski partnerji izhajamo iz preteklih izkušenj na področju poučevanja na daljavo ter iz potreb izobraževalcev odraslih.

Izvedli bomo naslednje module:

- 1. modul: Orodja za izvedbo izobraževanja in preverjanja znanja na daljavo – 8 ur**
- 2. modul: Orodja za izvedbo vrednotenja znanja na daljavo – 8 ur**
- 3. modul: IKT spretnosti pri poučevanju na daljavo – 10 ur**
- 4. modul: Kolegialno učenje – dobre prakse pri poučevanju na daljavo – 2 uri**
- 5. modul: Evalvacija – 2 uri**

Podrobnejša vsebina posameznega modula je predstavljena v nadaljevanju.

1. MODUL: ORODJA ZA IZVEDBO IZOBRAŽEVANJA IN PREVERJANJA ZNANJA NA DALJAVO – 8 pedagoških ur

- Komunikacija z MS Teams: Delo z MS Teams, namestitve, klepet z udeleženci, izmenjava gradiv, delo z ekipami, dodajanje in odstanjevanje uporabnikov, varnostne zaščite, objavljanje gradiva, ustvarjanje videokonference in delo z njo, snemanja, nastavljanje pravic uporabnikov, seznam prisotnih, interakcija z udeleženci)
- OneNote, Forms in Naloge v MS Teams: Ustvarjanje zvezka za predavanje in deljenje vaj, nalog, snovi ..., spremljanje oddajanje nalog, priprava vprašalnikov in povratne informacije udeležencev.
- Delo s spletno učilnico Moodle: Dodajanje predmeta, delo z viri (datoteke ...) in dejavnostmi (naloge ...). Nastavitve predmeta za vpisovanje udeležencev v predmet. Delo s skupinami in omejitve nad skupinami. Oblikovanje predmeta (skrij, preimenuj ...).

2. MODUL: ORODJA ZA IZVEDBO VREDNOTENJE ZNANJA NA DALJAVO – 8 pedagoških ur

- Vrednotenje znanja v spletni učilnici Moodle: Priprava kategorij vprašanj. Izvoz in uvoz vprašanj. Priprava kviza za vrednotenje znanja in nastavitve za preprečitev prepisovanja.
- Spletne aplikacije za vrednotenje (Forms, exam.net, GoFormative, Bookings govornilne ure ...)

3. MODUL: IKT SPRETNOSTI PRI POUČEVANJU NA DALJAVO – 10 pedagoških ur

- Office365, OneDrive in ostala orodja: Shranjevanje podatkov v oblaku, deljenje datotek, varnostne kopije, sodelovalno urejanje dokumentov, urejanje koledarja, predstavitev kot spletne strani
- Varnost pri delu na daljavo: Varno brskanje, shranjevanje gesel, 2-stopenjska zaščita računa, preverjanje e-poštnih naslovov, datoteke v e-pošti, varnost pri uporabi oblaka ...
- IKT spretnosti pri poučevanju na daljavo: Snemanje zaslona, postavitve spletne kamere, nastavitve zvoka, predvajanje predavanja na youtube, spletne aplikacije za vrednotenje znanja, mobilne aplikacije za interaktivnost ...

4. MODUL: KOLEGIALNO UČENJE – DOBRE PRAKSE PRI POUČEVANJU NA DALJAVO – 2 pedagoški uri

- Predstavitev primerov učnih okolij za delo na daljavo za področje družboslovja in tehnike v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

5. MODUL: EVALVACIJA – 2 pedagoški uri

- Forms: samoevalvacija udeležencev programa izpopolnjevanja
- Evalvacija izvedbe programa izpopolnjevanja s strani udeležencev

e. Kompetence, ki jih udeleženci VIŠ ali udeleženci NIPO pridobijo s programom izpopolnjevanja

Program je usmerjen k razvoju **PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKIH DIGITALNIH KOMPETENC**, kot so:

- zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije izobraževanja z uporabo IKT-ja,
- poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT,
- zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo,
- zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov.

Udeleženci izobraževanja bodo:

- znali ustvariti svojo ekipo, več različnih vrst ekip in znali bodo klepetati s člani ekipe,
- znali ustvariti videokonferenco in delati v interakciji s člani ekipe (naslavljanje pravic uporabnikov, deljenje namizja, izmenjava datotek),
- znali ustvariti zvezek za predavanje, zvezek za deljenje snovi in nalog,
- znali sestaviti spletno anketo/kviz/test znanja ter nastaviti terminsko omejitev glasovanja (odgovorjanja) ter samodejno preverjanje rešitev nalog,
- znali ustvariti spletno učilnico v Moodlu, dodati predmete z udeleženci in izvajati teste znanja,
- spoznali varno debrskanje po spletu in uporabo dvostopenjske zaščite gesla.

V nadaljevanju podrobneje predstavljamo kompetence, ki jih bodo udeleženci NIPO pridobili.

Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT

Izobraževalci odraslih bodo spoznali nekaj enostavnejših in kompleksnejših spletnih aktivnosti ter bodo znali le-te smiselno vključiti v svoje izobraževalno delo.

Zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo

Izobraževalci odraslih bodo preko dela v spletni učilnici **kot udeleženci izobraževanja** na eni strani in kot **snovalci učnega procesa** v spletni učilnici na drugi strani okrepili sposobnost komunikacije in izvajanje poučevanja na daljavo. Primer: sposobni bodo sodelovati in voditi forumske razprave, dajati učečim se odraslim navodila in povratno informacijo znotraj spletnega učnega okolja, poznali bodo posebnosti takšne komunikacije.

Zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov

Izobraževalci odraslih se bodo naučili kompetentno uporabljati svetovni splet kot vir podatkov in virov za spletne aktivnosti. Znali bodo izbrati digitalni vir glede na specifične učne cilje, kontekst, pedagoško-andragoški pristop in skupino. Znali bodo upravljati in deliti digitalne vire. Razumeli bodo rabo in dodeljevanje pravic odprtih dovoljenj ter odprtih izobraževalnih virov, vključno s pogoji rabe (avtorske pravice).

Izdelava, ustvarjanje, posodabljanje, objava gradiv

Izobraževalci odraslih bodo znali izdelati, oblikovati in posodobiti e-gradiva in spletne dejavnosti upoštevajoč specifične učne cilje, kontekst, pedagoško andragoški pristop in skupino. Te veščine jim bodo omogočile, da bodo znali pomagati udeležencem v izobraževanju odraslih pri komuniciranju z okoljem, ustvarjanju multimedijskih izdelkov, pri objavi le-teh. Izobraževalci odraslih bodo spoznali avtorske pravice objavljajanja.

Zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije izobraževanja z uporabo IKT

Izobraževalci odraslih bodo znali načrtovati in vpeljati digitalne vire v proces poučevanja za izboljšanje učinkovitosti svojega pristopa. Znali bodo uporabljati digitalno tehnologijo in storitve za pravočasno in ciljno usmerjanje in vodenje, za izboljševanje komunikacije z udeleženci v izobraževanju odraslih ter za spodbujanje in izboljšanje sodelovalnega učenja.

S programom bomo med udeleženci izpopolnjevanja razvijali tudi druge kompetence, in sicer naslednje temeljne kompetence:

- DIGITALNO PISMENOST (ta zajema varno in kritično uporabo tehnologije informacijske družbe pri delu, v prostem času in pri sporazumevanju.).
- SAMOINICIATIVNOST (samoiniciativnost se kaže v obliki dajanja pobud, proaktivnosti in inovativnosti tako v službenem kot tudi v osebem življenju).
- UČENJE UČENJA (Izobraževalci odraslih bodo z udeležbo v programu nadgrajevali znanje s področja IKT tehnologije. Ker to znanje zaradi razvoja hitro zastari, bodo učitelji le-tega morali vseskozi nadgrajevati s samostojnim učenjem).

Ob temeljenih kompetencah bodo udeleženci izpopolnjevanja pridobili tudi digitalne kompetence. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljensko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Izobraževalci neformalnih oblik izobraževanja odraslih morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo. V programu izpopolnjevanja se pri razvijanju digitalnih kompetenc naslanjamo na Okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.1, 2017). Zaradi obširnosti (5 področij, 21 kompetenc), se osredotočamo predvsem na razvijanje naslednjih digitalnih kompetenc:

- Informacijska pismenost
 - Brskanje, iskanje in izbiranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
 - Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
- Komuniciranje in sodelovanje
 - Sporazumevanje z uporabo digitalnih tehnologij
 - Deljenje z uporabo digitalnih tehnologij
 - Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij
- Izdelovanje digitalnih vsebin
 - Razvoj digitalnih vsebin
 - Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin
 - Avtorske pravice in licence.

f. Trajanje programa izpopolnjevanja

Program izpopolnjevanja traja 30 andragoških ur.

Program izpopolnjevanja bomo izvedli bodisi v celoti na daljavo ali na kombiniran način: vsaj 30% programa bo izvedenega na daljavo, preostali del pa na klasičen način v učilnici.

g. Pogoji za vključitev v program izpopolnjevanja

Pogoji za vključitev v program so naslednji:

- potrdilo, da je udeleženec ob prijavi na program izpopolnjevanja zaposlen in potrdilo izvajalca neformalnih izobraževalnih programov, da so v zadnjem letu pred vključitvijo v program izpopolnjevanja izvajali neformalni izobraževalni program ali da ga še izvajajo oziroma so

potencialni izobraževalci odraslih za izvajanje teh programov v skladu z letnim delovnim načrtom izvajalca (priloga 9).

h. Pogoji za zaključek programa izpopolnjevanja

Program izpopolnjevanja je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80% trajanja programa izpopolnjevanja.

i. Organizacija programa izpopolnjevanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela idr.)

Oblika dela: frontalna in delo z računalnikom, samostojno delo (vključuje študij literature, iskanje informacij, obdelavo podatkov, reševanje nalog, izdelek).

Metode dela: ustna razlaga, razprava, pridobivanje informacij, vrednotenje dela, delo s tekstom, demonstracije.

Organizacija programa obsega naslednje aktivnosti:

1. **Promocija in animacija programa,**
2. **(Organizacijska) priprava programa in vpis** v program izpopolnjevanja,
3. **Izvedba programa** izpopolnjevanja,
4. **Evalvacija programa** izpopolnjevanja.

1. PROMOCIJA PROGRAMA IN ANIMACIJA UDELEŽENCEV

Program izpopolnjevanja bomo promovirali in zanj izvajali redno animacijo med zaposlenimi znotraj projektnega partnerstva kot tudi izven njega.

Program izpopolnjevanja bomo promovirali med javnimi, zasebnimi, nevladnimi organizacijami ter društvi in strokovnimi združenji (ZiSS, ZLUS) na področju neformalnega izobraževanja odraslih ter ostalimi ključnimi deležniki. Promocija in animacija bosta sledili načrtu aktivnosti spodbujanja vključevanja udeležencev NIPO v program izpopolnjevanja, kot smo ga zapisali v elaboratu tega projekta.

Promocija in animacija udeležencev NIPO za udeležbo v programu izpopolnjevanja bo tako potekala preko:

- konzorcijskih partnerjev in njihovih zaposlenih (interne predstavitve projekta),
- spletnih strani konzorcijskih partnerjev, kjer bodo vzpostavljene spletne podstrani projekta, tam pa bodo poleg temeljnih informacij o samem projektu ažurno objavljene informacije o programu izpopolnjevanja (ime programa, ciljna skupina programa, podatki o vpisu, kraj in urnik izvajanja),
- družbenih omrežij Facebook, Twitter, Instagram (najave izobraževanj, animacija preko slikovnega in video gradiva),
- spletnih časopisov in portalov, katerih ciljna skupina so izobraževalci odraslih in strokovna javnost nasploh (E-Novičke Andragoškega centra Slovenije, portal Epale),
- promocijskih gradiv, kot je virtualni letak o programu izpopolnjevanja,
- distribucijske liste, ki bo sestavljena iz distribucijskih list vseh konzorcijskih partnerjev ter vsebuje e-naslove ključnih deležnikov v okviru projekta, katerim bomo pošiljali aktualne informacije o programu. Ključni deležniki so podrobno opredeljeni v elaboratu projekta in bodo s pomočjo distribucijske liste ažurno obveščeni o projektnih aktivnostih, vpisu v programe, začetkih programov ipd.
- podelitve zaključnih potrdil o uspešno opravljenem programu usposabljanja in s primeri uspešnih zgodb.

Promocijo in animacijo bomo izvajali s pomočjo pristopa REACH OUT, ki pomeni animiranje udeležencev na terenu, tam, kjer udeleženci NIPO delujejo. Za to bomo izkoriščali dogodke, kot so letni posveti izobraževalcev odraslih, Dnevi svetovalnih središč 2020, andragoški zbori, Teden vseživljenjskega učenja, Teden trajnostnega razvoja, strokovna srečanja izobraževalcev odraslih ...

Poleg navedenega bomo strokovni delavci projekta interesentom za udeležbo v programu za dodatne informacije na voljo osebno, preko e-pošte in po telefonu.

2. (ORGANIZACIJSKA) PRIPRAVA PROGRAMA IN VPIS

Prijave za program bomo sprejemali preko **e-obrazca**, ki ga bomo objavili na spletnih podstraneh projekta in na spletnem portalu konzorcijskega partnerstva, kjer bodo navedene vse aktualne informacije v zvezi s programom, kot so pogoji za vpis in zaključek izobraževanja, načrt izobraževanja, urnik izvedbe ipd. Ob spletni prijavi bomo preverili, ali so kandidati zaposleni, najkasneje do prvega srečanja pa bodo prinesli še priložo 9. Spletne prijave bomo zbirali preko interne spletne aplikacije za vodenje evidenc o udeležencih in izvedenih izobraževalnih programih.

Pred dejanskim začetkom izvajanja programa bomo pripravili vso zahtevano učno dokumentacijo (prijavnice, vprašalnike, liste prisotnosti, dnevnik izobraževanja, načrt izobraževanja). Pripravili in natisnili bomo pripravljeno gradivo za udeležence, ki bo opremljeno z ustreznimi logotipi, navedbo projekta in sofinancerjev. Rezervirali bomo učne prostore, kjer bo program izpopolnjevanja potekal, ter jih opremili s potrebnimi učnimi sredstvi in pripomočki. Ključen element priprave programa pa je priprava vseh učnih gradiv in aktivnosti. Učna gradiva bodo pripravili izvajalci programa, ki bodo v skladu s splošnimi in specifičnimi cilji programa ter v skladu s sodobnimi andragoški in didaktičnimi pristopi.

3. IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Program izpopolnjevanja bomo izvedli bodisi v celoti na daljavo ali na kombiniran način: vsaj 30% programa bo izvedenega na daljavo, preostali del pa na klasičen način v učilnici.

Izobraževanje bo potekalo najverjetneje v popoldanskih in večernih terminih, ob koncu tedna ali med vikendi. Za zaključene skupine bo izobraževanje potekalo po dogovoru. Pri določanju dejanskega termina izvajanja izobraževalnega programa se bomo v skladu z našimi zmoglostmi prilagodili potrebam in željam ciljne skupine, saj bo zanjo ugoden termin deloval motivacijsko (izobraževalci odraslih so v popoldanskem času namreč večinoma zasedeni, saj neformalni izobraževalni programi večinoma potekajo takrat). Del izobraževanja, ki bo potekal na tradicionalni način, bo potekal v specializiranih učilnicah, kjer so udeležencem na voljo IKT pripomočki. Vsakemu od udeležencev bomo zagotovili tudi osnovne pripomočke, ki jih bodo potrebovali za izobraževanje, ter vso potrebno gradivo, ki ga bodo pripravili predavatelji.

Ko bodo predavatelji z udeleženci v stiku preko spleta, jih bodo usmerjali in jim pomagali sočasno oziroma sinhrono (preko video ali avdio srečanja ob dogovorjenem času) ali asinhrono (preko foruma, klepeta). Del izvedbe programa, ki bo potekal na daljavo, bo udeležencem NIPO omogočil, da se učijo takrat, ko jim to najbolj ustreza, s tempom, ki jim ustreza, in na lokaciji, ki jim ustreza. S tem bomo udeležencem omogočili, da bolj avtonomno in neodvisno upravljajo svoj čas in proces učenja, hkrati pa bodo lažje usklajevali družinske, poklicne in druge obveznosti.

Udeležence programa bomo ves čas izobraževanja spremljali in jim zagotavljali podporo. Ta podpora obsega jasno podana navodila (zapisana, posneta) za vse aktivnosti, zlasti pa za aktivnosti na spletu. Druga zelo pomembna stvar je dajanje pravočasne povratne informacije ob oddanih izdelkih preko spletne učilnice. Pravočasno povratna informacija tako v tradicionalnem in še zlasti v spletnem okolju deluje izredno motivacijsko in daje udeležencem izobraževanja občutek varnosti in zaupnosti. Povratna informacija bo tudi del spletnih konzultacij kot posebne oblike andragoškega dela, ki jo bomo izvedli v programu.

Tako v fazi izobraževanja na spletu kot v fazi izobraževanja na tradicionalni način v učilnici bomo izvajalci programa uporabljali raznovrstne metode dela **glede na posamezne učne cilje in učno vsebino**. Pri tem bomo favorizirali metode, ki spodbujajo aktivnost udeležencev **k lastnemu ustvarjanju znanja** v nasprotju z vlogo udeleženca v tradicionalnem izobraževanju, kjer je bolj v vlogi pasivnega sprejemnika znanja.

Pri izvedbi se bomo tako posluževali naslednjih metod:

- metoda razlage (ko bomo podajali nove informacije, zaokroževali vsebino, spodbujali udeležence k samostojnemu razmišljanju ter dajali pobude za pogovor),

- metoda interaktivnega predavanja (spodbuja k sodelovanju med sprejemanjem informacij, izražanju lastnega mnenja, navajanju primerov z lastnih izkušenj),
- metoda prikazovanja (predavatelji bodo s pomočjo avdiovizualnih sredstev predstavljali pojme, primere, udeleženci pa si bodo na tovrsten način pridobivali nova znanja),
- metoda razgovora (učitelji bodo preverjali razumevanje informacij in udeleženci bodo samostojno razvijali in poglobljali vsebino; učitelji bodo udeležence spodbujali, da govorijo iz lastnih izkušenj, hkrati pa bodo krepili **kritično razmišljanje** posameznika),
- metoda diskusije (uskladitev nasprotujočih se mnenj ob različnem razumevanju informacij),
- metoda dela z video gradivom, slikovnim materialom, avdio gradivom, infografiko),
- **metode skupinskega dela**: izdelava miselnega vzorca, viharjenje možganov (*ang. brainstorming*), metoda post-it ...

Kot eno pomembnejših metod bomo ob začetku programa uporabili metodo za sooblikovanje učnih ciljev, ki bo omogočila participacijo udeležencev pri določanju učnih ciljev in krepila demokratičnost kot enega izmed temeljnih andragoških načel učnega procesa.

Inovativni bomo tudi pri metodah vrednotenja znanja in pridobljenih kompetenc. Doseganje učnih ciljev bomo preverjali sproti po zaključku posameznega vsebinskega sklopa v obliki e-kvizov in/ali vprašalnikov in ob koncu izobraževanja. Kot metodo za vrednotenje znanja bomo uporabili tudi izdelavo e-učnega gradiva, ki ga bodo ocenili tako izvajalec kot udeleženci programa na podlagi jasno danih kriterijev s strani predavatelja.

UPORABA DIGITALNE in SPLETNE TEHNOLOGIJE je sestavni del izvedbe našega izobraževalnega programa in je vedno osmišljena in v službi andragoškega procesa. Pri razvoju e-gradiv, izvajanju učnega procesa po spletu, ter za spremljanje in vrednotenje znanja bomo izbirali med številnimi aplikacijami in orodji (npr. EdPuzzle, Padlet, Screencast-O-Matic, Kahoot, Mentimeter, Canva, PowerPoint...). Pri izbiri orodij si bomo pomagali z modelom [Pedagoškega kolesa](#) Allana Carringtona, ki izobraževalcem nudi priročne informacije, s pomočjo katerih lahko povežejo posamezno aplikacijo z učnimi dosežki, ki so neposredno povezani s sodobnimi pedagoškimi teorijami. Pedagoško kolo sta prevedla in uredila sodelavca projekta Inovativna pedagogika 1:1 mag. Radovan Krajnc ter Maja Vičič Krabonja.

Pri izpeljavi programa na tradicionalni način v učilnici bomo uporabili učne pripomočke, kot so: projektor, prenosni računalnik, zvočnik, flip chart, pisala, plakati, tablice. Na področju učnih oblik bomo prav tako izhajali iz učnih ciljev in vsebin, pri čemer bomo izvajali naslednje oblike dela: frontalna oblika dela, individualna oblika dela, delo v dvojicah, skupinsko delo.

Poseben poudarek bo tudi na izvedbi kolegialnega učenja, ko bodo izobraževalci odraslih, ki že uspešno izvajajo različne oblike izobraževanja na daljavo, predstavili svoje oblike in metode dela udeležencem programa izpopolnjevanja. V program jih bomo povabili za dodatno motivacijo udeležencev in kot zgled drugim. Preko osebne zgodbe, ki jo bodo predstavili udeležencem programa izpopolnjevanja, bodo delili svoje izkušnje in uspehe, zagate in odgovarjali na vprašanja udeležencev. Pokazali bodo svoje primere spletne učilnice in poučevanja na daljavo.

Za kakovostno izpeljavo programa bo ključna tudi osebna priprava predavateljev oz. izvajalcev. Predavatelj bo s svojo pozitivno naravnostjo, entuziazmom, empatijo do udeležencev in s svojo strokovnostjo ustvarjal varno, delovno, sproščeno, dinamično in ustvarjalno učno okolje, v katerem bodo udeleženci NIPO kar najbolje izkoristili svoje potenciale in postali ustvarjalci lastnega znanja.

4. EVALVACIJA IZVEDBE IZOBRAŽEVANJA

Udeleženci, ki bodo na izobraževanju aktivno sodelovali in se ga udeležili z najmanj 80% prisotnostjo, bodo ob zaključku izobraževanja prejeli potrdilo o zaključenem izobraževanju, ki bo vsebovalo vsebine izobraževanja in opis pridobljenih kompetenc.

j.	Znanje izobraževalcev programa izpopolnjevanja in/ali opis delovnih izkušenj pri izvajanju tovrstnih programov izpopolnjevanja
----	---

Islam Mušić je učitelj računalništva na Elektro in računalniški šoli, kjer poučuje vsebine iz področja upravljanja in programiranja podatkovnih baz, računalniškega oblikovanja, načrtovanja spletnih, mobilnih in programskih aplikacij ter vzpostavitve in vzdrževanja omrežnih sistemov. Poleg tega je vodja

projekta Podjetniške ideje – Start up, kjer sodeluje s Podjetniškim inkubatorjem Mestne občine Velenje. Prav tako je bil v preteklih letih glavni organizator vikend delavnic za dijake Hekaton in Od ideje do izdelka.

Program lahko izvajajo tudi drugi predavatelji z ustreznimi strokovnimi znanji s področja računalništva ter najmanj 2 letoma izkušenj z izvajanjem izobraževanja na daljavo in s pripravo e-gradiv.

k. Spremljanje in evalvacija

Pred vključitvijo v program izpopolnjevanja bomo vsakega udeleženca motivirali za aktivno sodelovanje, mu predstavili koristi in pogoje vključitve v program usposabljanja.

Ob prijavi na izobraževanje bomo preverili, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za vključitev v program.

Napredovanje in doseganje ciljev programa bomo spremljali sproti na podlagi oddanih nalog in razgovori. Udeležence bomo spodbujali, da bodo redno obiskovali program ter dosegli vse zahtevane pogoje za dokončanje usposabljanja.

Ob zaključku vsakega srečanja bo sproti potekalo tudi spremljanje izvedbe. Učitelj bo namreč skozi pogovor sproti pridobil povratne informacije o tem, ali so bile predstavljene vsebine na srečanju jasne, razumljive, ali potrebujejo dodatno razlago ipd. Ob nejasnostih bo učitelj ponovno razložil učno snov, da bodo udeleženci pridobili informacije, ki so jih pričakovali.

Udeležence bomo spremljali še 6 mesecev po zaključku izobraževanja. Po šestih mesecih bomo ugotavljali, kakšen je prenos znanja v prakso ter nove izobraževalne potrebe.

Evalvacija bo potekala na dveh ravneh:

- **na ravni napredka posameznega udeleženca**, in sicer s pomočjo **samoocene** udeleženca,
- **na ravni skupine**, kjer bo predavatelj skupaj z udeleženci ob začetku programa zastavil cilje ter med in ob koncu tečaja preverjal, v kolikšni meri so bili zastavljeni cilji programa doseženi.

Evalvacija na ravni posameznega udeleženca vsebuje **samooceno** znanja in veščin pred in ob zaključku programa izpopolnjevanja. Za te potrebe bo zasnovan spletni obrazec, preko katerega bodo udeleženci podali svojo samooceno. Udeležence bomo spremljali tudi po zaključku izobraževanja, in sicer po 6 mesecih.

Evalvacija na ravni skupine bo potekala med in ob zaključku izobraževanja.

Na začetku programa bo predavatelj skupaj z udeleženci zastavil cilje, ki jih bo preverjal sproti in ob zaključku izobraževanja. Ob zaključku posameznega modula oz. vsebinskega sklopa bo potekalo spremljanje tako, da bodo udeleženci s pomočjo oddanih nalog ali izdelkov ocenili, v kolikšni meri so bili cilji vsebinskega sklopa doseženi. Prav tako bodo ocenili svoje zadovoljstvo z organizacijo, izvajalcem, vsebino. Vmesna evalvacija bo predavateljem omogočila bolj učinkovito prilagajanje izvedbe programa in njegovih vsebin že med samimi potekom izobraževanja.

Ob zaključku programa izpopolnjevanja pa bodo udeleženci opravili celostno evalvacijo izobraževanja. V njej bomo udeležence bomo z vprašanji zaprtega in odprtega tipa vprašali po zadovoljstvu z izvedbo in/ali organizacijo tečaja. Ugotavljali bomo, v kolikšni meri so bila izpolnjena njihova pričakovanja, kako ocenjujejo učitelja, gradivo, izvedbo izobraževanja, kako in kje bodo uporabili pridobljeno znanje, kako nameravajo znanje nadgrajevati.

Strokovni aktiv ali drug pristojni organ pri prijavitelju je program izpopolnjevanja obravnaval in potrdil na seji dne:

6. 10. 2020

Kraj in datum:
Žalec, 6. 10. 2020



Ime in priimek odgovorne osebe:
Franja Centrih, prof.

Podpis odgovorne osebe: